

# রেজিস্ট্রারের কার্যালয়

ভর্তি শাখা

প্রশাসনিক ভবন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা - ১০০০



Office of the Registrar

Admission Section

Administration Building

University of Dhaka

Dhaka - 1000

## শিক্ষার্থী পুনঃ ভর্তি/তালিকাভুক্তি ফরম (Re-admission/enrollment Form)

ক) প্রথম অংশ: শিক্ষার্থীর ভর্তিতথ্য (শিক্ষার্থী পূরণ করবে)/a. First Part: Admission Information (students will fill this part)

নিবন্ধন নম্বর  
(Registration No.)

বিভাগ/ইনস্টিটিউট  
(Department/Institute)

হল (Hall)

ভর্তি পরীক্ষার তথ্য  
(Admission Test Info)

ইউনিট (unit)      শিক্ষাবর্ষ (Session)

রোল (Roll)      মেধাক্রম (Position)

ছবি  
(আঠা দিয়ে বসাতে হবে)  
(Photo)  
(use glue to stick the  
photograph)

খ) দ্বিতীয় অংশ: পুনঃ ভর্তি/তালিকাভুক্তি আবেদন(শিক্ষার্থী পূরণ করবে)/b. Second Part: Re-admission/ enrollment application (students will fill this part)

শিক্ষার্থীর নাম  
(Student Name)

নিবন্ধনের মেয়াদ  
(Registration Expiry)

সর্বশেষ ভর্তি/  
তালিকাভুক্তি  
(Recent  
Admission/  
Enrollment)

শিক্ষাবর্ষ (Session)

বর্ষ (Year)

সেমিস্টার (Semester)

শ্রেণিরোল (Class Roll)

আবেদনের কারণ  
(একটিতে ক্রস দিন)  
(Application  
Ground)  
(Cross one)

অনুত্তীর্ণ  
Failed

স্বল্প উপস্থিতি  
Non-Collegiate

পরীক্ষায় অনুপস্থিতি  
Absent

অন্যান্য  
Other

আবেদনের কারণ বিস্তারিতভাবে লিখুন/Describe the reason in detail

ইতোপূর্বে পুনঃ ভর্তি/তালিকাভুক্তি হয়ে থাকলে তার বিবরণ:

ক্রম	শিক্ষাবর্ষ	বর্ষ ও সেমিস্টার	কারণ	শ্রেণিরোল
১।				
২।				
৩।				
৪।				

আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষার্থীকে নিম্নোক্ত কাগজপত্রের কপি জমা দিতে হবে(ক্রস দিন)/Students must submit the copies of the followings: (Cross)

১। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি সনদ (বাধ্যতামূলক)

১. Certificate of Admission (Compulsory)

২। ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্র (বাধ্যতামূলক)

২. Admission Test Admit Card (Compulsory)

৩। সর্বশেষ পরীক্ষার গ্রেডশীট (পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা হলে)

৩. Grade-sheet of recent exam. (if participated)

৪। পরীক্ষার প্রবেশপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৪. Examination Admit Card (if applicable)

৫। আবেদনের কারণের স্বপক্ষে দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৫. Supporting Documents (if applicable)

৬। অন্যান্য দলিলাদি (যদি থাকে)

৬. Other Documents (if any)

আবেদনকারির স্বাক্ষর ও তারিখ  
(Applicant's Signature and Date)

তৃতীয় অংশ: একাডেমিক কমিটির মতামত/Third Part: Comments from the Academic Committee

বিভাগ/ইনস্টিটিউট অফিস পূরণ করবে

আবেদন গ্রহণের  
তারিখ

একাডেমিক  
কমিটির সভার  
তারিখ

ছবি যাচাই\*  সঠিক  গড়মিল

নিবন্ধন যাচাই  সঠিক  গড়মিল

\* বিভাগ/ইনস্টিটিউটে সংরক্ষিত ছবি ও সংযুক্ত দলিলাদির সাথে যাচাই করতে হবে।

পুনঃ ভর্তি/তালিকাভুক্তি-এর শিক্ষাবর্ষে ক্লাশ শুরু তারিখ

উক্ত শিক্ষাবর্ষে শ্রেণিতে শিক্ষার্থী সংখ্যা

নিয়মিত  মোট আসন

অফিস কর্মকর্তা/সহকারীর স্বাক্ষর

একাডেমিক কমিটির মতামত

ক) আবেদনের যথার্থতা সম্পর্কিত মন্তব্য

খ) পুনঃ ভর্তি/তালিকাভুক্তি-এর অনুমতি সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত

পুনঃ ভর্তি/তালিকাভুক্তি-এর শিক্ষাবর্ষ:

চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর  
ও সিল

শিক্ষার্থী পুনঃ ভর্তি/তালিকাভুক্তি ফরম (দ্বিতীয় পাতা)  
Re-admission/enrollment Form (Second Page)

চতুর্থ অংশ: শিক্ষার্থীর হল থেকে পূরণ করবে/Fourth Part: To be filled by the Hall

<input type="checkbox"/>	আবাসিক
<input type="checkbox"/>	অনাবাসিক

প্রভোস্টের মতামত:

প্রভোস্টের স্বাক্ষর ও সিল

পঞ্চম অংশ: ডিন অফিস পূরণ করবে/Fifth Part: To be filled by the Dean Office

সংশ্লিষ্ট দিনের মতামত

--

উপাচার্যের পক্ষে দিনের অনুমোদন

বি.দ্র.: পুনঃ ভর্তি/তালিকাভুক্তি অনুমোদিত হওয়ার পর শিক্ষার্থী বিভাগীয় অফিস হতে নতুন শ্রেণিরোল সংগ্রহ করবে।

ষষ্ঠ অংশ: রেজিস্ট্রারের অফিস পূরণ করবে/Sixth Part: To be filled by the Registrar's Office

নতুন শ্রেণিরোল

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------

প্রদানের তারিখ

অফিস কর্মকর্তা/  
সহকারীর স্বাক্ষর

উপ-রেজিস্ট্রার (শিক্ষা-১/শিক্ষা-২)